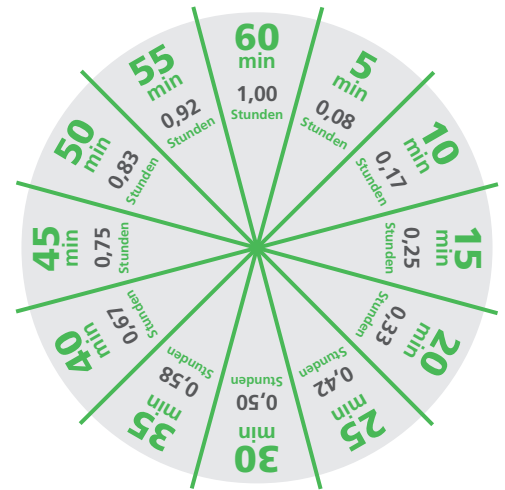


Stundennachweis

UMRECHNUNGSTABELLE in Dezimalminuten



Name: _____

Vorname: _____

Straße _____

PLZ / Ort: _____

eingesetzt als: _____

bei Firma: _____

PLZ / Ort: _____

abweichender
Beschäftigungsort: _____

	DATUM						ARBEITSZEIT				PAUSEN				Effektive Arbeitsstunden (immer ausfüllen)			
	T	T	M	M	J	J	hh	min	hh	min	hh	min	hh	min	hh	min		
Montag	:						von			bis			-			=		
Dienstag	:						von			bis			-			=		
Mittwoch	:						von			bis			-			=		
Donnerstag	:						von			bis			-			=		
Freitag	:						von			bis			-			=		
Samstag	:						von			bis			-			=		
Sonntag	:						von			bis			-			=		
Summe in Dezimalen																		

Die quittierten Stunden sind reine Arbeitszeit, sämtliche Pausen sind abgezogen. Wir erkennen diese Stunden an und bestätigen dass die Art der Tätigkeit richtig angegeben ist. Der diesem Stundennachweis zugrunde liegende Arbeitnehmerüberlassungsvertrag und die allgemeinen Geschäftsbedingungen werden durch Unterschrift bestätigt.

Bitte deutlich schreiben und sorgfältig ausfüllen.

Gesetzliche Pausenzeiten: bis 6 Stunden = keine
 6-9 Stunden = 30 Min.
 ab 9 Stunden = 45 Min.

Maximale Arbeitszeit pro Tag = 10 Stunden

Die Stundennachweise sind wöchentlich zu führen und bis spätestens Dienstag 12 Uhr der Folgewoche bei uns einzureichen.

Am ersten Tag eines jeden neuen Monats beginnen Sie bitte mit einem neuen Stundennachweis.

Bei Firmenwechsel, auch innerhalb einer Arbeitswoche, ist ein neuer Stundennachweis auszufüllen.

Es gibt verschiedene Möglichkeiten, uns diese so schnell wie möglich zukommen zu lassen:

- vorab per Fax an die Faxnummer **0831-960 997-29**
- per E-Mail an die Adresse: **stundennachweise@bausch-hr.de**
- per Post oder persönlich

 Ort Datum Firmenstempel / Unterschrift Auftraggeber

 Ort Datum Unterschrift Mitarbeiter / in

Ich versichere, dass ich alle erforderlichen Daten in diesem Formular ordnungsgemäß und wahrheitsgetreu angegeben habe.